



60, avenue Jean Mermoz
18340 L'Isle d'Espagnac
05 46 38 15 44
contact@fclasso.fr
www.fclasso.fr

FCL – Réunion du Conseil d'administration

Compte rendu réunion du Conseil d'administration du 12/11/2018 à 10H00

Présents:

FCL: CALLAMAND Nicole , CALLAMAND Robert , DEROIN Jean-Michel, DUQUERROY Jean-Jacques,
DUSSARPS Josiane , FOUCAUD Frédérique , LAFFONT Claudine , POITIERS Alain.

Mairie: DUQUERROY Joëlle

Excusés: JOUBERT Michelle, PARTHONNAUD Jean-Luc, VIALLE Nadine

Ordre du jour :

1. CR du précédent CA du 08/10/2018
 2. Assurance AXA - Remboursement UFOLEP
 3. Préparation de l'AG du Mercredi 28 novembre 2018 à 18h30 Salle du Foyer à L'Isle d'Espagnac
 - a. Bilan des inscriptions 2017-2018 et 2018-2019
 - b. Rapport d'activité
 - c. Bilan financier 2017-2018
 - d. Compte rendu vérificateurs aux comptes
 - e. Budget prévisionnel 2018-2019
 - f. Renouvellement bureau et administrateurs
 - g. Organisation matérielle de l'AG
 4. Information changement logiciel adhérents
 5. Problème ligne téléphonique Orange / Mairie
 6. Décision à prendre concernant les livres de l'oralité
 7. Vos questions
-

Compte-rendu:

1. CR du précédent CA du 18/10/2018
 - ✓ Adopté sans remarque des administrateurs.
2. Assurance AXA – Remboursement UFOLEP
 - ✓ Rappel de la décision du CA du 08/10/2018
 - => Rembourser les adhérents ayant payé leur licence UFOLEP.
3. Bilan des inscriptions
 - ✓ Bilan au 05/10/2018: 227 adhérents inscrits (précédent CA)
 - ✓ Bilan au 12/11/2018: 261 adhérents inscrits
 - ✓ Bilan au 12/11/2018:

• Anglais	35
• Chorale	26
• Cuisine	12
• Dessin	10
• Echecs	10
• Guitare	32
• Gymnastique	37
• Musique atelier	3
• Piano	19
• Piano atelier	3

- Porcelaine 4
- Poterie 32
- Randonnée 38
- Scrabble 12
- Tarot 21
- Théâtre 8
- Violon 5

4. Rapport moral

- ✓ Lecture du projet proposé par Jean Michel.
- ✓ Le rapport moral sera lu à l'AG par Jean Michel.

5. Rapport d'activité

- ✓ Lecture du projet proposé par Jean Michel.
- ✓ Discussions sur le "Responsable d'Activité".
Jean Michel insiste pour conserver la définition mentionnée dans les statuts qui correspond exactement au besoin attendu pour un bon fonctionnement de l'association.
- ✓ Le rapport d'activité sera lu à l'AG par Nicole.

6. Rapport financier

- ✓ Lecture du projet proposé par Jean Jacques
- ✓ Le montant des subventions en nature de la mairie s'élève à
- 25 400 € pour le fonctionnement μ
+ 3 185 € pour les agents en charge de l'entretien.
- ✓ Le montant des loyers et des salles mises à notre disposition n'est pas pris en compte dans cette estimation.
- ✓ Le rapport financier sera lu à l'AG par Jean Jacques.

7. Compte rendu vérificateurs aux comptes

- ✓ Lecture du projet proposé par Jean Jacques
- ✓ Madame DIVERNET Catherine qui avait été sollicité les années précédentes a décliné notre demande. Nous avons donc sollicité des adhérents (hors CA) pour vérifier les comptes.
Les vérificatrices aux comptes sont 2 bénévoles adhérentes de l'association:
Florence VERGNOU et Odile GILBERT.
- ✓ Le rapport sera lu à l'AG par les vérificatrices aux comptes.

8. Budget prévisionnel 2018-2019

- ✓ Lecture du projet proposé par Jean Jacques
- ✓ Le rapport de budget prévisionnel sera lu à l'AG par Jean Jacques.

9. Renouvellement bureau et administrateurs

- ✓ Frédérique FOUCAUD démissionne de son poste de Trésorière adjointe mais accepte de rester membre du CA.
- ✓ Claudine LAFFONT est administratrice sortante et démissionne de son poste de Secrétaire.
Claudine accepte de renouveler son mandat comme administratrice.
- ✓ Jean Jacques DUQUERROY, trésorier annonce que la prochaine saison sera la dernière de son mandat et souhaite mettre fin à sa fonction de trésorier fin août 2019.
L'arrivée d'un nouveau trésorier adjoint est nécessaire pour assurer la passation pendant 1 an et assurer ainsi facilement la continuité de la fonction.

10. Organisation matérielle de l'AG

- ✓ Salle du Foyer de la mairie.
- ✓ Arrivée des administrateurs à 16H00. Arrivée des adhérents à 18H30.
- ✓ Pot de l'amitié en fin de réunion. Les administrateurs préparent des toasts apéro pour ceux qui le peuvent.

11. Information changement logiciel

- ✓ Ayant eu un problème de fonctionnement avec le logiciel EBP association, la hotline nous a proposé un devis de 368,40 euros pour mettre à jour notre version et nous dépanner. Cette proposition nous a semblé prohibitive.
- ✓ Nous avons donc décidé d'acheter une licence du logiciel B-Association pour 95,00 € qui nous offre une application "en ligne" accessible de n'importe quel ordinateur connecté à internet. L'abonnement nous coûtera 79,00€ par an.

12. Problème ligne téléphonique

- ✓ Numéro actuel au 60 AVJM: 05 45 38 15 44.
Ce numéro est envoyé par notre contrat Orange sur le standard de la mairie au 05 45 38 61 83.
- ✓ Numéro actuel du FCL sur le standard de mairie est: 05 45 38 61 83 (interne Poste 570).
- ✓ Nous avons fourni à la mairie un numéro de RIO pour que la mairie demande l'intégration de notre ancien numéro FCL au contrat de la mairie avec son fournisseur. Cette demande faite par la mairie devrait automatiquement se répercuter vers Orange pour la résiliation de notre contrat. Aujourd'hui, nous payons toujours ORANGE 63,00€ par mois alors que nous n'utilisons ni internet ni téléphone.
- ✓ Si nous n'avons pas de retour de la mairie en Décembre, nous devons résilier nous même notre contrat ORANGE et modifier notre numéro de téléphone en prenant celui du standard de la mairie qui nous a été proposé à savoir: 05 45 38 61 83.
- ✓ Concernant notre site internet, sous-traité à la société OVH par Orange, nous ne devrions pas avoir de problème de continuité de service mais les conditions restent encore à clarifier avec OVH.

13. Problème livres activité Oralité

- ✓ L'ordre du jour étant conséquent, nous n'avons pas eu le temps de traiter ce point. Ce problème sera remis à l'ordre du jour du prochain CA après l'assemblée générale.

Questions diverses

- ✓ Modification des statuts et du règlement intérieur sera mis à l'ordre du jour de la prochaine AG. Le Groupe de travail composé de Jean-Jacques DUQUERROY, Alain POITIERS et Robert CALLAMAND a proposé sa nouvelle rédaction.
- ✓ L'activité Poterie demande des précisions sur le planning de déménagement du 60 AV JM vers François Mitterrand. Nadine annonce la fin des travaux pour Janvier 2019.
- ✓ L'activité Anglais demande à pouvoir disposer de la Salle d'accueil familiale le mercredi pour 6 personnes à partir du moment où la Poterie aura intégré les locaux de François Mitterrand.
- ✓ Conformément aux statuts en vigueur, Article 33, la liste des responsables d'activité est arrêtée par le Conseil d'Administration sur proposition du président.
Pour la saison 2018 – 2019, la liste des responsables d'activité est donc la suivante:

	Activité	Responsable activité
1.	Anglais	CALLAMAND Nicole
2.	Atelier musical	...
3.	Chorale	PAULIN Odette
4.	Cuisine	DUQUERROY Jean Jacques
5.	Dessin	CAMBRONE Katia
6.	Echec	ACHER Yves
7.	Guitare	...
8.	Gymnastique	GERARD Sylvie - GRIMAUD Robert
9.	Peinture sur porcelaine	ABRIAT Danielle – BENOIT Simone
10.	Piano	...
11.	Poterie	LAFFONT Claudine
12.	Randonnée	CALLAMAND Robert

- | | |
|--------------|------------------|
| 13. Scrabble | DOUCET Micheline |
| 14. Tarot | POITIERS Alain |
| 15. Théâtre | GRAVIER Isabelle |
| 16. Violon | ... |

Prochaines dates Saison 2018 – 2019

- | | |
|--|--|
| ✓ Mardi 20 novembre 2018 | Tournoi de tarot |
| ✓ Mercredi 28 novembre 2018 - ASSEMBLEE GENERALE 2018 | |
| ✓ Mardi 29 janvier 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Mardi 26 février 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Samedi 22 et dimanche 23 mars 2019 | Expo photo sur le thème: "La fête au village " |
| ✓ Mardi 26 mars 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Mardi 30 avril 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Mardi 28 mai 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Mardi 25 juin 2019 | Tournoi de tarot |
| ✓ Samedi 29 juin 2019 | Spectacle de l'activité Théâtre |

La secrétaire

Claudine LAFFONT



Le président

Jean Michel DEROIN

