



60, avenue Jean Mermoz  
16340 L'Isle d'Espagnac  
05 45 38 15 44  
contact@fcl.asso.fr  
www.fcl.asso.fr

L'ISLE D'ESPAGNAC

## Procès verbal du Conseil d'Administration du 6 juillet 2016

Le mercredi 6 juillet 2016 le Conseil d'Administration du Foyer Culture Loisirs de l'Isle d'Espagnac s'est réuni au siège de l'association sur convocation de Françoise ALLUAUME, Présidente.

Présents : Yves ACHER, Françoise ALLUAUME, Anne-Marie BENAITEAU, Anthony BERGERON, Robert CALLAMAND, Katia CAMBRONE, Serge DORAIN, Joëlle DUQUERROY, Nicole GUIBRETEAU, Claudine LAFFONT, Bernadette PRADIER, Andrée TRAMARD.

Excusés : Françoise ANCELIN, Maud BEJAUD, Julien DELAGE, Micheline DOUCET, Philippe GUILLOT, Jean-Luc PARTHONNAUD.

Secrétaire de séance : Andrée TRAMARD

### 1 - ADOPTION DU PROCES VERBAL PRECEDENT

La Présidente nous fait part d'un courriel émanant de Françoise ANCELIN, qui souhaite que son intervention personnelle figure au PV du CA du 27 avril au sujet de la lettre recommandée envoyée par les adhérents de l'activité violon (paragraphe 2 : Préparation de la saison 2016-2017).

Ses propos étaient les suivants :

- « - Communiquer par lettre recommandée n'est pas le moyen adapté à la situation »
- Si les tarifs du violon étaient élevés c'est parce qu'ils avaient été fixés par le professeur et que jusque là ils lui convenaient.
- Participer à un CA c'est au minimum être informé des décisions ou actions en cours concernant la discipline qu'on représente. Ce n'était pas le cas.
- Cette lettre traduit un manque de confiance quant aux personnes « gérant » le FCL. ».

Robert CALLAMAND intervient alors pour préciser qu'à son point de vue la question a été réglée tant sur le fond que sur la forme au CA du 27 Avril, que le compte-rendu synthétise l'ensemble de ce qui a été exprimé au CA et considère qu'il n'y a rien à rajouter.

Malgré tout, afin de répondre à la demande de Françoise ANCELIN, le PV est complété et adopté à l'unanimité.

### 2 - BILAN DES DERNIERES MANIFESTATIONS

- **Auditions de fin d'année :**  
Les auditions de piano, violon et guitare se sont très bien passées. (Nicole et Andrée ont assisté à l'audition de piano, Françoise à l'audition de guitare).
- **Balade de l'été du 3 juin** : Concert très réussi. Nous avons compté 79 entrées, générant un bénéfice net de 289,48 €. La participation d'Evelyne BIARDEAU (au piano) et de
- **Concert de l'été à Cordes du 5 juin** : Concert très réussi. Nous avons compté 79 entrées, générant un bénéfice net de 289,48 €. La participation d'Evelyne BIARDEAU (au piano) et de

Laurence PERSONNE (violoncelliste venant du Conservatoire et nouvellement entrée au FCL) ont été très appréciées.

Un retour a déjà eu lieu, puisque nous avons reçu un courriel de la chorale « Chante Boixe » qui souhaite organiser un concert avec les violons.

- **Sortie patrimoine de 16 juin à 19h** à St Omer, dans un très bon esprit de groupe.  
Une réunion sur le programme Patrimoine de la saison prochaine, s'est déroulée le 28 juin. Des suggestions ont été avancées ; Robert doit maintenant passer les coups de fil pour voir ce qui est réalisable. Le planning des sorties sera prêt pour la rentrée de septembre. Il est précisé par ailleurs que les dates de sorties seront harmonisées avec celles de l'atelier gourmet qui a lieu également un jeudi par mois.
- **Représentation danse et théâtre du 18 juin** à 20h 30  
Nous avons bénéficié d'une aide bénévole très appréciée, de la part de mamans, pour la gestion des danseuses dans les vestiaires.  
Le public a été attentif et a apprécié que danse et théâtre soient alternés.

Quelques remarques sur le théâtre, dont certains sketches ont été jugés un peu longs (notamment ceux des adultes). Nous avons noté également des problèmes de son dus au positionnement des enfants par rapport aux micros installés. (Il aurait fallu prévoir une répétition avec micros installés pour que les enfants respectent leur emplacement sur la scène).

L'an prochain nous ferons une représentation théâtrale séparée.

Concernant la danse, certains parents ont trouvé les séquences trop courtes. Il faut souligner que Cynthia est arrivée en en cours d'année (en janvier seulement pour remplacer Fanny). Son travail et son implication ont été reconnus par tous, et elle a été très appréciée par les enfants.

Nous avons enregistré pour cette soirée, 30 entrées de plus que l'an dernier. Soit un bénéfice de 685,96 €.

- **Fête de la musique du 26 juin – 15 h**  
Elle s'est déroulée dans de bonnes conditions devant un public peu nombreux. Ce jour là il y avait en effet de nombreuses manifestations alentours, et surtout le match de foot de l'Euro France-Irlande.  
Un échange intervient entre les membres du CA quant à la date choisie pour cette manifestation. Il est regrettable en effet de ne pas pouvoir la faire le jour même de la fête de la musique, nos animateurs devant eux-mêmes jouer avec leurs groupes ce jour là.

### **3 – VALIDATION DE LA BROCHURE 2016-2017**

La présentation reste la même que celle de cette année, seule la couleur change (verte au lieu de orange) afin d'éviter les confusions.

- **De nouvelles activités**, verront le jour :
  - **Diet'Ethique et Nutrition** (avec Cynthia Garderet) : un jeudi par mois de 18 h 30 à 20 h 30.
  - **Street Drums(Percussions de rue)** par Alexis Nicolle : Le jeudi de 17h 30 à 18h 45 pour les enfants, et de 19h à 20h 15 pour les adultes.
- **Quelques changements** interviennent sur les activités existantes :
  - **L'œnologie** est déplacée salle Brassens (1<sup>er</sup> étage).

- **La chorale** est déplacée au mardi 19 h 30. (au lieu du jeudi 19h 45)
- **Pour la poterie**, le nombre d'adhérents sera limité à 30 en raison de règles de sécurité liées au local utilisé.
- **La gym** du mardi 18h 45 sera limitée à 30 personnes, et celle du mercredi 9h 30 à 15 personnes.
- **Petite randonnée** : Noter sur la brochure que l'heure de rendez-vous sur le parking Brassens est 13 h 30. Pour la fréquence mentionner : « Un jeudi après-midi par mois – 2 jeudis entiers par an. »
- **Anglais** : Anaëlle est remplacée par Irina Barthélémy dont la venue reste à confirmer. Cette activité sera ouverte sous réserve que nous ayons un minimum de 10 inscriptions par cours. Préciser sur la brochure que les cours du lundi sont réservés au débutants, et ceux du mercredi aux confirmés.

- **Parmi les nouveautés :**

- Création d'un « **Tarif Famille** » se traduisant par la gratuité de l'adhésion pour la 3<sup>ème</sup> inscription.
- Mise en place d'une **carte de réduction** pour les adhérents du FCL : Cosmopolite et Thévenet musique ont donné leur accord pour une remise de 5 %. Le Mégarama de Garat propose que le FCL lui achète des billets à tarif réduit (6,70 € au lieu de 9 €), à charge pour nous de les revendre à nos adhérents qui en font la demande. Sonya assurera la gestion de cet avantage.

Nous ferons imprimer la même quantité de fascicules que cette année(700). Ils seront prêts à la fin du mois. Chaque membre du Conseil est invité à en récupérer dès le 23 pour les distribuer dans les commerces autour du 20 août. Fin juillet des exemplaires seront également déposés en Mairie et à l'Espace social Victor Hugo.

#### **4 – PREPARATION DE LA SAISON 2016-2017**

Le FCL est fermé du 30 juillet au 21 août compris. Réouverture le 22 août.

- **Inscriptions et Portes ouvertes du 3 septembre**

Tous les animateurs seront convoqués le 30 août à 20h 30 pour préparer la journée « portes ouvertes » du samedi 3 septembre dont les horaires seront : 10h 00 – 12h 30 et 14h 00 – 18h 00.  
Les activités reprendront le 5 septembre.

Au cours d'une réunion qui s'est déroulée le 17 juin à la Mairie nous avons été informés que la journée des associations se déroulerait au FCL, à l'extérieur sous des tivolis et que la récompense des bénévoles aurait lieu le soir même toujours au FCL, Comme l'an dernier, nous aurons besoin d'un Tivoli spécifique à notre association pour loger les activités musique et danse du FCL.

Le même jour le Forum Sport et Santé a lieu à l'Espace Carat. Des problèmes de parking sont à prévoir.

- **1<sup>ère</sup> manifestation de la saison prochaine : Brocante du dimanche 20 novembre**

Les flyers sont imprimés. Chaque membre du Conseil est invité à en prendre un stock pour les distribuer sur les brocantes durant l'été, aux exposants susceptibles d'être intéressés par notre thème. Afin de s'organiser au mieux, Katia demande aux personnes fréquentant les brocantes, de s'inscrire sur une liste préétablie où les différentes dates et lieux de brocantes sont mentionnés.

- **Assemblée Générale du 25 novembre 2016**

Un échange intervient entre les membres du Conseil qui d'un commun accord, pensent que la date de l'Assemblée est trop éloignée de la rentrée. Il est suggéré de la fixer un peu plus tôt (fin octobre ou début novembre) mais il faut dans ce cas que toutes les inscriptions soient alors enregistrées. Ce point sera revu à la rentrée.

#### 4 – POINT FINANCIER

Serge Dorain remet aux membres présents, un exemplaire du suivi budgétaire (cf annexe 1) arrêté au 6 juillet 2016. Celui-ci est presque définitif au niveau des produits, dont le total s'élève à 103 314 €, contre une prévision de 98 374 €.

Le montant des charges, se chiffre à ce jour à 89 672 € contre une prévision de 98 374 €, sachant que d'autres règlements doivent intervenir.

Nous devrions arriver cette année à un résultat excédentaire de 3 500 à 4000 € environ.

Le budget prévisionnel 2016-2017 est à faire. Serge s'en chargera avant de s'arrêter, en tablant sur le même nombre d'effectifs que cette année.

#### 5 - QUESTIONS DIVERSES

- Compte tenu des soucis de piano que nous avons rencontrés lors des concerts, il est proposé d'investir dans un nouvel instrument, ce qui est accepté à l'unanimité.
- Robert a remis une lettre de démission du Bureau à la Présidente. Cet écrit n'est qu'une formalité, puisqu'il nous avait en effet prévenus qu'il ne souhaitait plus s'investir dans cette fonction et qu'il ne venait plus aux réunions de Bureau depuis le mois de Janvier dernier.
- Andrée quittera également le Bureau après l'Assemblée Générale.
- Yves soulève à nouveau le problème de remplacement des postes-clés de la Présidente et du Trésorier dont nous n'avons aucun remplaçant à ce jour. Il est alors proposé qu'à la rentrée, on fasse une information aux adhérents et un appel.
- Andrée rappelle que Françoise Morlière a proposé de rentrer au Conseil d'Administration à compter du mois de Septembre 2016, afin de représenter les violons. Françoise précise que sa candidature ne pourra être prise en compte qu'après l'Assemblée Générale. Mais elle pourra dès la rentrée assurer la coordination pour l'activité violons.
- Les membres présents sont informés de la naissance du bébé de Fanny (Sacha). Une enveloppe est mise à disposition auprès de Sonya pour participer à un cadeau.
- Le nouveau site internet reste à finaliser ; il sera en fonction à la rentrée.

La séance est levée à 22 heures et un pot convivial est servi pour marquer la fin de la saison.